

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 25.05.2020 № 5

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 30.05.2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Жемчужниковская ООШ»



Лихоманова Н.Н.
30.05.2020.

Положение
о Комиссии по контролю организации и качества питания
в МКОУ «Жемчужниковская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе актуальной редакции СанПиН 2 4 1 3049-13, 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения.

Комиссия по питанию (далее Комиссия) является общественным органом, который создан в МКОУ «Жемчужниковская ООШ» с целью оказания практической помощи и осуществлении административно-общественного контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового образа жизни и качеством питания обучающихся МКОУ «Жемчужниковская ООШ» (далее Учреждение),

2 Структура Комиссии

2.1 . Комиссия является постоянно действующим органом, состоящим из сотрудников Учреждения и представителей родительской общественности.

2.2 Общее количество членов Комиссии - 4 человека.

2.3. Председателем Комиссии является заведующий учебной частью в МКОУ «Жемчужниковская ООШ».

2.4. В состав Комиссии входят:

- Ответственный за организацию питания в ОО;

- представители родительской общественности.

2.5. Состав Комиссии утверждается Приказом директора МКОУ «Жемчужниковская ООШ» сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Комиссии

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в Учреждении.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся и воспитанников.

3.4 Решение вопросов по разнообразию меню в столовой.

3.5 Пропаганда здорового питания среди обучающихся и воспитанников.

3.6. Контроль организации и качества полноценного питания обучающихся, качество поступающей продукции.

4. Порядок и направления работы Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу, связанную с организацией питания,
- . плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения, транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим хранения проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- . за гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, за оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи, за сервировкой столов;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнение норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания 2 раза в год. Заседания Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1 Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

5.2 Члены Комиссии могут присутствовать на совещаниях при директоре, где рассматриваются вопросы по питанию.

5.3 Члены Комиссии имеют право выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии предложения, поручении, давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении, ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.